

Согласовано  
Председатель ППО  
МАДОУ «Детский сад №13  
«Улыбка»

 Э.Р.Антонова  
от « 29 » августа 2017 г.

Введено в действие  
Приказом заведующего от  
« 29 » августа 2017 г. № 129

Утверждаю  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №13  
«Улыбка»

 Е.Н.Вергизова  
от « 29 » августа 2017 г.

Рассмотрено и утверждено на  
Педагогическом совете  
от « 29 » августа 2017 г.  
Протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**МАДОУ «Детский сад №13« Улыбка»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МАДОУ «Детский сад №13«Улыбка» (далее - Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.6. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

**II. Задачи педагогического совета**

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- разработка локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения .
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
  - выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
  - при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **V. Организация управления педагогическим советом**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря простым большинством голосов.

5.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.4. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 5 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

5.6. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса

5.7. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих педагогических работников. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на руководителе Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.9. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

## **VI. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: общим собранием работников Учреждения, наблюдательным советом, родительским комитетом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников, наблюдательного совета, родительского комитета):

- представляет на ознакомление коллегиальным органам управления Учреждения материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания, наблюдательного совета, родительского комитета Учреждения.

### **VII. Ответственность педагогического совета**

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

### **VIII. Оформление решений педагогического совета**

- 8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, визируется подписью руководителя Учреждения и печатью организации.
- 8.3. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
  - Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
  - решения педагогического совета.
- 8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.6. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после его проведения.
- 8.7. Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).
- 8.8. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в отдельной папке, также в течение 5 лет.

Пропінуровано, пронумеровано  
На 3 листах  
Заведуючий МАДОУ № 13  
«Ульбка»  
Е.Н. Вергізова

